

Ablaufplan: Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer der Klassen 8 - 10

Ratekau, im Dezember 2025

- Aktivierung der Noteneingabemöglichkeiten für School SH → Direktlink - Leitfaden zum Login, Vergabe von Fachnoten, Anfertigen der überfachlichen Kompetenzen, Bemerkungen, Zeugnisüberprüfung usw. → Direktlink	...ist bereits erfolgt
Eintragen der überfachlichen Kompetenzen Im Klassenlehrerteam abgestimmte Erstformulierungen zum Allgemeinen Lern- und Sozialverhalten (ausgenommen Abgänger Jhg. 9 und Jhg. 10) → <i>Textfeld1 „Ersatztext“</i>. Bitte im Jhg. 9 in den roten Ordnern, in Jahrgang 8 in einem Ordner, der von den Klassenlehrern zur Verfügung gestellt wird. Eintragen weiterer Bemerkungen über einzelne SchülerInnen (Klassensprecher, Mediothek, Schulsanitäter, Streitschlichter, LRS,...) in School-SH in der Zeugnisübersicht unter dem Punkt „weitere Zeugnisangaben“ → „Bemerkungen“ (zweite Maske). Vorformulierte Textbausteine werden über das grüne Plus-Kreuz unterhalb der Maske (<u>Feld 2 anwählen!</u>) eingefügt. Eintragen der Fachnoten (als Sternchennoten [Ausnahme: Sport]) in School SH - Eintragen der Sternchennoten über School-SH durch die <u>Fachlehrkräfte</u>. - Hilfsleitfaden zur Vergabe von Sternchen → Direktlink - Denkt an epochale Fächer → Halbjahresnote wird mit 100% für das Sj. gewichtet! Förderbedarf Lernen - Eintragen der IN-Noten durch <u>Fachlehrer</u>: Noten ohne Sterne bei i.B. SchülerInnen mit „Förderbedarf Lernen“ werden nach „individuellem Bezugsrahmen“ (i.B.) bewertet und ein Förderzeugnis entsprechend über School-SH entwickelt. - Eintragen der individuellen Kompetenztexte durch Fachlehrer via IServ über den Pfad: <u>Dateien - Gruppen» Lehrer» Inklusion_Lernen» Zeugnisse»</u> Zeugniserstellung 1.HJ → Direktlink → Bitte die Datei herunterladen und per dienstliche E-Mail-Adresse an Britta Spiering versenden! Die Kommunikation erfolgt auf Grund datenschutzrechtlicher Bestimmungen ausschließlich über diesen Kanal! DAZ-Zeugnisse: - Eingabe der Zeugnisbemerkungen in die jeweilige Maske durch Fachlehrer via IServ über den Pfad: → <i>Dateien - Gruppen» Lehrer» DaZ Zeugnisse» 2025_2026 1. Hj.</i> → Direktlink - Nähere Hinweise zur Texteingabe → Direktlink → Das DAZ-Teampflegt abschließend alle Texte in die School-SH-Zeugnismaske ein.	NOTENSCHLUSS bis Freitag, 16.01.2026 23:59 Uhr <i>(Die Sekretärinnen erstellen für die Jahrgänge 9/10 Übersichtslisten am Montag)</i> Eingabeschluss DAZ-Bemerkungen: 16.01.2026
Vorbereitung der Zeugniskonferenz durch die Klassenlehrkräfte - Überprüfung der vollständigen Eintragungen der Fachnoten in School-SH durch die Klassenlehrkräfte. - Sichtung und Prüfung der Rückmeldungen zu den überfachlichen Kompetenzen. - Vorschlag einer Prognose (AHR, MSA, ESA) durch die Klassenlehrkräfte.	bis Montag, 19.01.2026, 12:00 Uhr
Zeugniskonferenz (vgl. Konferenzplan) - evtl. Revidierung der Sternchennoten¹ in einzelnen Fächern durch Fachlehrkräfte. - KURZE Diskussion und Bestätigung der durch die Klassenlehrkräfte vorgegebenen Angaben zu den „Allgemeinen Lern- und Sozialverhalten“. - Vorschlag und Diskussion über Gefährdungsbemerkungen (werden durch Vorsitz eingefügt). - Dokumentation der Veränderungen ins Protokoll. - LRS- Bemerkung prüfen	am Montag & Dienstag, 19.01. + 20.01.2026
Überprüfung der Zeugnisse und überfachlichen Kompetenzen in School-SH mit Hilfe des Protokolls.	bis Montag, 26.01.2026

*Die LRS-Bemerkungen werden NICHT automatisch von School-SH übernommen und MÜSSEN durch die Klassenlehrkräfte mittels Textbaustein eingepflegt werden.

**DAZ-Schülerinnen und Schüler bekommen bei Problemen zur Notenfindung die Bemerkung in der Maske 2 „Bemerkungen“:

"Aufgrund der derzeitig noch zu besuchenden Sprachkurse konnten Noten in einzelnen Fächern nicht erteilt werden."

Finale Zeugnis-Prüfung (Checkliste) für Klassenlehrkräfte: ☐ Alle Noten vollständig und korrekt? ☐ Überfachliche Kompetenzen korrekt? ☐ Datum der Zeugniskonferenz und der Zeugnisausgabe korrekt? ☐ LRS-Bemerkungen korrekt? ☐ Besondere Tätigkeiten (Klassensprecher, Mediothek, Schulsanitäter, Streitschlichter, ...) vollständig? ☐ Ggf. DaZ¹-Angaben korrekt? ☐ Fehltage in Zeugnismaske eingetragen? ☐ ...	
Erstellung der vollständigen Zeugnisse sowie der überfachlichen Kompetenzen durch das Sekretariat nach erfolgter Freigabe durch Klassenlehrkräfte und Verteilung in den Lehrerfächern. Revidierte Noten werden mittels Protokoll über das Sekretariat in School SH geändert.	ab Mittwoch, 28.01.2026
- Unterschrift der Klassenlehrkräfte. - Vorlage der fertigen Zeugnisse zur Unterschrift bei den Stufenleitungen. - Kopien als Klassensatz nach Unterschrift ins Sekretariat (alphabetisch sortiert). - Zeugnisausgabe am letzten Freitag, in der 3. Stunde.	bis Freitag, 30.01.2026