

<u>Vorbereitungen durch Schulleitung</u> - Aktivierung der Noteneingabemöglichkeiten für School SH → Direktlink - Leitfaden zum Login, Vergabe von Fachnoten, Anfertigen der überfachlichen Kompetenzen, Bemerkungen, Zeugnisüberprüfung usw. → Direktlink	...ist bereits erfolgt
<u>Eintragen der überfachliche Kompetenzen</u> - Anfertigung der „ überfachlichen Kompetenzen “ (ehemals „ALS“-Kreuzchen) durch die <u>Klassenlehrkräfte</u> über School-SH in der Zeugnisübersicht unter dem Punkt „Überfachliche Kompetenzen“ nach dem vorgegebenen Kompetenzraster - Unter „Ergänzungen“ (Maske 1) können weitere Angaben zum Arbeits- und Sozialverhalten individuell hinzugefügt werden (positiv und negativ). Nach Ablauf der Frist druckt die STL die Voreintragen aus, heftet sie in „Kompetenzmappen“ ab und legt sie auf die jeweiligen Teamtische zur Einsicht durch die Fachlehrkräfte. Diese überprüfen und revidieren die gesetzten Kreuze bis zum 16.01.26 und vermerken dies auf dem jeweiligen Deckblatt in der Mappe.	Eintragung der Kompetenzen durch KL bis zum 09.01.26 Anschließend Druck durch STL
<u>Förderbedarf Lernen</u> - Eintragen der IN-Noten durch <u>Fachlehrer</u> : Noten ohne Sterne bei i.B. SchülerInnen mit „ Förderbedarf Lernen “ werden nach „individuellem Bezugsrahmen“ (i.B.) bewertet und ein Förderzeugnis entsprechend über School-SH entwickelt. - Eintragen der individuellen Kompetenztexte durch Fachlehrer via IServ über den Pfad: → <i>Dateien - Gruppen» Lehrer» Inklusion_Lernen» Zeugnisse» Zeugniserstellung 1.HJ</i> → Direktlink → Bitte die Datei herunterladen und per dienstliche E-Mail-Adresse an Britta Spiering versenden! Die Kommunikation erfolgt auf Grund datenschutzrechtlicher Bestimmungen ausschließlich über diesen Kanal!	Bis zum 09.01.26
<u>Eintragen der Fachnoten (als Sternchennoten [Ausnahme: Sport!]) in School SH</u> - Eintragen der Sternchennoten über School-SH durch die <u>Fachlehrkräfte</u> . - Hilfsleitfaden zur Vergabe von Sternchen → Direktlink - Denkt an epochale Fächer → Halbjahresnote wird mit 100% für das ganze SJ gewichtet! - Achtung: Nach Notenschluss wird die Noteneingabe vom System gesperrt! <u>Eintragen weiterer Bemerkungen</u> - Eintragen weiterer Bemerkungen über einzelne SchülerInnen (Klassensprecher, Mediothek, Schulsanitäter, Streitschlichter, LRS*,...) in School-SH in der Zeugnisübersicht unter dem Punkt „weitere Zeugnisangaben“ → „Bemerkungen“ (zweite Maske nutzen). - Vorformulierte Textbausteine werden über das grüne Plus-Kreuz unterhalb der Maske (<u>Feld 2 anwählen!</u>) eingefügt.	NOTENSCHLUSS Eintragen der Noten in School-SH bis Freitag, 16.01.26, 23:59 Uhr
<u>DAZ-Zeugnisse:</u> - Eingabe der Zeugnisbemerkungen in die jeweilige Maske durch Fachlehrer via IServ über den Pfad: → <i>Dateien - Gruppen» Lehrer» DaZ Zeugnisse» 2025_2026_1. Hj.</i> → Direktlink - Nähere Hinweise zur Texteingabe → Direktlink → Das DAZ-Team pflegt abschließend alle Texte (und Kreuzchen) in die School-SH-Zeugnismaske ein.	Bis Freitag, 16.01.26
<u>Vorbereitung der Zeugniskonferenz durch die Klassenlehrkräfte</u> - Überprüfung der vollständigen Eintragungen der Fachnoten in School-SH durch die Klassenlehrkräfte. - Sichtung und Prüfung der Rückmeldungen zu den überfachlichen Kompetenzen.	Bis Montag, 19.01.26, 12:00 Uhr

Zeugniskonferenz (vgl. Konferenzplan): <i>Während der Zeugniskonferenzen 5 - 7 projiziert die STL die Zeugnisübersichten über School-SH. Es werden keine Druckversionen der Zeugnisse benötigt!</i> - evtl. Revidierung der Sternchennoten¹ in einzelnen Fächern und überfachlichen Kompetenzen in Absprache mit Fachlehrkräften. - Dokumentation der Veränderungen ins Protokoll. - Revidierte Noten werden mittels des Protokolls über das Sekretariat in School SH Im Anschluss geändert.	Am Montag & Dienstag, 19. und 20.01.26
Überprüfung der Zeugnisse und überfachlichen Kompetenzen in School-SH Finale Zeugnis-Prüfung (Checkliste) für Klassenlehrkräfte: ☐ Alle Noten vollständig und korrekt? ☐ Überfachliche Kompetenzen korrekt? ☐ Datum der Zeugniskonferenz und der Zeugnisausgabe korrekt? ☐ LRS-Bemerkungen korrekt? ☐ Besondere Tätigkeiten (Klassensprecher, Mediothek, Schulsanitäter, Streitschlichter, ...) vollständig? ☐ Ggf. DaZ-Angaben korrekt?* ☐ Fehltag digital eingetragen in Zeugnismaske? ☐ ...	Bis Montag, 26.01.26
Erstellung der vollständigen Zeugnisse sowie der überfachlichen Kompetenzen durch das Sekretariat <u>nach erfolgter Freigabe durch Klassenlehrkräfte</u> und Verteilung in den Lehrerfächern.	Ab Mittwoch, 28.01.26
- Unterschrift der Klassenlehrkräfte. - Kopien als Klassensatz nach Unterschrift ins Sekretariat (alphabetisch sortiert). - Zeugnisausgabe am letzten Freitag, in der 3. Stunde.	Bis Freitag, 30.01.26

*Die LRS-Bemerkungen werden NICHT automatisch von School-SH übernommen und MÜSSEN durch die Klassenlehrkräfte mittels Textbaustein eingepflegt werden.

**DAZ-Schülerinnen und Schüler bekommen bei Problemen zur Notenfindung die Bemerkung in der Maske 2 „Bemerkungen“:

"Aufgrund der derzeitig noch zu besuchenden Sprachkurse konnten Noten in einzelnen Fächern nicht erteilt werden."