

Ablaufplan: Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer der Klassen 8 - 10

Ratekau, im Dezember 2024

<ul style="list-style-type: none"> - Aktivierung der Noteneingabemöglichkeiten für School SH → Direktlink - Leitfaden zum Login, Vergabe von Fachnoten, Anfertigen der überfachlichen Kompetenzen, Bemerkungen, Zeugnisüberprüfung usw. → Direktlink 	...ist bereits erfolgt
<p><u>Eintragen der überfachlichen Kompetenzen</u> Im Klassenlehrerteam abgestimmte Erstformulierungen zum Allgemeinen Lern- und Sozialverhalten (ausgenommen Abgänger Jhg. 9 und Jhg. 10) → <i>Textfeld1 „Ersatztext“</i>. Bitte im Jhg. 9 in den roten Ordnern, in Jahrgang 8 in einem Ordner, der von den Klassenlehrern zur Verfügung gestellt wird.</p> <p>Eintragen weiterer Bemerkungen über einzelne SchülerInnen (Klassensprecher, Mediothek, Schulsanitäter, Streitschlichter, LRS,...) in School-SH in der Zeugnisübersicht unter dem Punkt „weitere Zeugnisangaben“ → „Bemerkungen“ (zweite Maske). Vorformulierte Textbausteine werden über das grüne Plus-Kreuz unterhalb der Maske (<u>Feld 2 anwählen!</u>) eingefügt.</p> <p><u>Eintragen der Fachnoten (als Sternchennoten [Ausnahme: Sport]) in School SH</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Eintragen der Sternchennoten über School-SH durch die <u>Fachlehrkräfte</u>. <ul style="list-style-type: none"> - Hilfsleitfaden zur Vergabe von Sternchen → Direktlink - Denkt an epochale Fächer → Halbjahresnote wird mit 100% für das Sj. gewichtet! <p><u>Förderbedarf Lernen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Eintragen der IN-Noten durch <u>Fachlehrer</u>: Noten ohne Sterne bei i.B. SchülerInnen mit „Förderbedarf Lernen“ werden nach „individuellem Bezugsrahmen“ (i.B.) bewertet und ein Förderzeugnis entsprechend über School-SH entwickelt. - Eintragen der individuellen Kompetenztexte durch Fachlehrer via IServ über den Pfad: → <i>Dateien - Gruppen» Lehrer» Inklusion_Lernen» Zeugnisse» Zeugniserstellung 1.HJ</i> → Direktlink → Bitte hier die Datei auch abspeichern! → Die Sonderpädagoginnen pflegen abschließend alle Texte in die School-SH-Zeugnismaske ein. <p><u>DAZ-Zeugnisse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Eingabe der Zeugnisbemerkungen in die jeweilige Maske durch Fachlehrer via IServ über den Pfad: → <i>Dateien - Gruppen»Lehrer»DaZ Zeugnisse»2024_2025 1. Hj.</i> → Direktlink - Nähere Hinweise zur Texteingabe → Direktlink → Das DAZ-Teampflegt abschließend alle Texte in die School-SH-Zeugnismaske ein. 	<p>NOTENSCHLUSS bis Donnerstag, 15.01.2025 00:00 Uhr <i>(Da die Sekretärinnen Übersichtslisten am Do. & Fr. erstellen, wird die Noteneingabe in School- SH gesperrt.)</i></p> <p>Eingabeschluss DAZ-Bemerkungen: 15.01.2025</p>
<p><u>Vorbereitung der Zeugniskonferenz durch die Klassenlehrkräfte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung der vollständigen Eintragungen der Fachnoten in School-SH durch die Klassenlehrkräfte. - Sichtung und Prüfung der Rückmeldungen zu den überfachlichen Kompetenzen. - Vorschlag einer Prognose (AHR, MSA, ESA) durch die Klassenlehrkräfte. 	bis Montag, 20.01.2025, 12:00 Uhr
<p><u>Zeugniskonferenz (vgl. Konferenzplan)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - evtl. Revidierung der Sternchennoten¹ in einzelnen Fächern durch Fachlehrkräfte. - KURZE Diskussion und Bestätigung der durch die Klassenlehrkräfte vorgegebenen Angaben zu den „Allgemeinen Lern- und Sozialverhalten“. - Vorschlag und Diskussion über Gefährdungsbemerkungen (werden durch Vorsitz eingefügt). - Dokumentation der Veränderungen ins Protokoll. - LRS- Bemerkung prüfen 	am Montag & Dienstag, 20.01. + 21.01.2025
Überprüfung der Zeugnisse und überfachlichen Kompetenzen in School-SH mit Hilfe des Protokolls.	bis Montag, 27.01.2025

*Die LRS-Bemerkungen werden NICHT automatisch von School-SH übernommen und MÜSSEN durch die Klassenlehrkräfte mittels Textbaustein eingepflegt werden.

**DAZ-Schülerinnen und Schüler bekommen bei Problemen zur Notenfindung die Bemerkung in der Maske 2 „Bemerkungen“:

"Aufgrund der derzeitig noch zu besuchenden Sprachkurse konnten Noten in einzelnen Fächern nicht erteilt werden."

<p>Finale Zeugnis-Prüfung (Checkliste) für Klassenlehrkräfte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alle Noten vollständig und korrekt? <input type="checkbox"/> Überfachliche Kompetenzen korrekt? <input type="checkbox"/> Datum der Zeugniskonferenz und der Zeugnisausgabe korrekt? <input type="checkbox"/> LRS-Bemerkungen korrekt? <input type="checkbox"/> Besondere Tätigkeiten (Klassensprecher, Mediothek, Schulsanitäter, Streitschlichter, ...) vollständig? <input type="checkbox"/> Ggf. DaZ¹-Angaben korrekt? <input type="checkbox"/> Fehltage in Zeugnismaske eingetragen? <input type="checkbox"/> ... 	
<p>Erstellung der vollständigen Zeugnisse sowie der überfachlichen Kompetenzen durch das Sekretariat nach erfolgter Freigabe durch Klassenlehrkräfte_und Verteilung in den Lehrerfächern. Revidierte Noten werden mittels Protokoll über das Sekretariat in School SH geändert.</p>	<p>ab Mittwoch, 29.01.2025</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Unterschrift der Klassenlehrkräfte. - Vorlage der fertigen Zeugnisse zur Unterschrift bei den Stufenleitungen. - Kopien als Klassensatz nach Unterschrift ins Sekretariat (alphabetisch sortiert). - Zeugnisausgabe am letzten Freitag, in der 3. Stunde. 	<p>bis Freitag, 31.01.2025</p>