

<p>Vorbereitungen durch Schulleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivierung der Noteneingabemöglichkeiten für School SH → Direktlink - Leitfaden zum Login, Vergabe von Fachnoten, Anfertigen der überfachlichen Kompetenzen, Bemerkungen, Zeugnisüberprüfung usw. → Direktlink 	<p>...ist bereits erfolgt</p>
<p>Eintragen der überfachliche Kompetenzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anfertigung der „überfachlichen Kompetenzen“ (ehemals „ALS“-Kreuzchen) durch die <u>Klassenlehrkräfte</u> über School-SH in der Zeugnisübersicht unter dem Punkt „Überfachliche Kompetenzen“ nach dem vorgegebenen Kompetenzraster - Unter „Ergänzungen“ (Maske 1) können weitere Angaben zum Arbeits- und Sozialverhalten individuell hinzugefügt werden (positiv und negativ). <p>Nach Ablauf der Frist druckt die STL die Voreintragungen aus, heftet sie in „Kompetenzmappen“ ab und legt sie auf die jeweiligen Teamtische zur Einsicht durch die Fachlehrkräfte. Diese überprüfen und revidieren die gesetzten Kreuze bis zum 17.01.25 und vermerken dies auf dem jeweiligen Deckblatt in der Mappe.</p>	<p>Eintragung der Kompetenzen durch KL bis zum 09.01.25</p> <p>Druck durch STL und Austeilen im Lehrerzimmer am 10.01.</p> <p>Prüfung durch FL bis zum 17.01.25</p>
<p>Förderbedarf Lernen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eintragen der IN-Noten durch <u>Fachlehrer</u>: Noten ohne Sterne bei i.B. SchülerInnen mit „Förderbedarf Lernen“ werden nach „individuellem Bezugsrahmen“ (i.B.) bewertet und ein Förderzeugnis entsprechend über School-SH entwickelt. - Eintragen der individuellen Kompetenztexte durch Fachlehrer via IServ über den Pfad: → <i>Dateien - Gruppen» Lehrer» Inklusion_Lernen» Zeugnisse» Zeugniserstellung 1.HJ</i> → Direktlink → Bitte hier die Datei auch abspeichern! → Die Sonderpädagoginnen pflegen abschließend alle Texte in die School-SH-Zeugnismaske ein. 	<p>Bis zum 12.01.25</p>
<p>Eintragen der Fachnoten (als Sternchennoten [Ausnahme: Sport!]) in School SH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eintragen der Sternchennoten über School-SH durch die <u>Fachlehrkräfte</u>. - Hilfsleitfaden zur Vergabe von Sternchen → Direktlink - Denkt an epochale Fächer → Halbjahresnote wird mit 100% für das ganze SJ gewichtet! - <i>Achtung: Nach Notenschluss wird die Noteneingabe vom System gesperrt!</i> <p>Eintragen weiterer Bemerkungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eintragen weiterer Bemerkungen über einzelne SchülerInnen (Klassensprecher, Mediothek, Schulsanitäter, Streitschlichter, LRS*, ...) in School-SH in der Zeugnisübersicht unter dem Punkt „weitere Zeugnisangaben“ → „Bemerkungen“ (zweite Maske nutzen). - Vorformulierte Textbausteine werden über das grüne Plus-Kreuz unterhalb der Maske (<u>Feld 2 anwählen!</u>) eingefügt. 	<p>NOTENSCHLUSS</p> <p>Eintragen der Noten in School-SH</p> <p>bis Mittwoch, 15.01.25, 23:59 Uhr</p> <p><i>(Danach wird die Noteneingabe in School.SH gesperrt und das Sekretariat erstellt Zeugnisübersichten (s. unten!))!</i></p>
<p>DAZ-Zeugnisse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eingabe der Zeugnisbemerkungen in die jeweilige Maske durch Fachlehrer via IServ über den Pfad: → <i>Dateien - Gruppen» Lehrer» DaZ Zeugnisse» 2024_2025_1. Hj.</i> → Direktlink - Nähere Hinweise zur Texteingabe → Direktlink → Das DAZ-Team pflegt abschließend alle Texte (und Kreuzchen) in die School-SH-Zeugnismaske ein. 	<p>Bis Mittwoch, 15.01.25</p>
<p>Erstellung der Zeugnisübersichten durch das Sekretariat. <i>(...deshalb werden ab Donnerstag, 0 Uhr, die Zeugniseintragungen gesperrt!)</i></p>	<p>Am Donnerstag und Freitag, 16.01. / 17.01.25</p>
<p>Vorbereitung der Zeugniskonferenz durch die Klassenlehrkräfte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Überprüfung der vollständigen Eintragungen der Fachnoten in School-SH durch die Klassenlehrkräfte. - Sichtung und Prüfung der Rückmeldungen zu den überfachlichen Kompetenzen. 	<p>Bis Montag, 20.01.25, 12:00 Uhr</p>

<p>Zeugniskonferenz (vgl. Konferenzplan):</p> <ul style="list-style-type: none"> - evtl. Revidierung der Sternchennoten¹ in einzelnen Fächern und überfachlichen Kompetenzen in Absprache mit Fachlehrkräften. - Dokumentation der Veränderungen ins Protokoll. - Revidierte Noten werden mittels des Protokolls über das Sekretariat in School SH Im Anschluss geändert. 	<p>Am Montag & Dienstag, 20. und 21.01.25</p>
<p>Überprüfung der Zeugnisse und überfachlichen Kompetenzen in School-SH Finale Zeugnis-Prüfung (Checkliste) für Klassenlehrkräfte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alle Noten vollständig und korrekt? <input type="checkbox"/> Überfachliche Kompetenzen korrekt? <input type="checkbox"/> Datum der Zeugniskonferenz und der Zeugnisausgabe korrekt? <input type="checkbox"/> LRS-Bemerkungen korrekt? <input type="checkbox"/> Besondere Tätigkeiten (Klassensprecher, Mediothek, Schulsanitäter, Streitschlichter, ...) vollständig? <input type="checkbox"/> Ggf. DaZ-Angaben korrekt?*** <input type="checkbox"/> Fehltage digital eingetragen in Zeugnismaske? <input type="checkbox"/> ... 	<p>Bis Montag, 27.01.25</p>
<p>Erstellung der vollständigen Zeugnisse sowie der überfachlichen Kompetenzen durch das Sekretariat nach erfolgter Freigabe durch Klassenlehrkräfte und Verteilung in den Lehrerfächern.</p>	<p>Ab Mittwoch, 29.01.25</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Unterschrift der Klassenlehrkräfte. - Vorlage der fertigen Zeugnisse zur Unterschrift bei den Stufenleitungen. → Entfällt! - Kopien als Klassensatz nach Unterschrift ins Sekretariat (alphabetisch sortiert). - Zeugnisausgabe am letzten Freitag, in der 3. Stunde. 	<p>Bis Freitag, 31.01.25</p>

*Die LRS-Bemerkungen werden NICHT automatisch von School-SH übernommen und MÜSSEN durch die Klassenlehrkräfte mittels Textbaustein eingepflegt werden.

**DAZ-Schülerinnen und Schüler bekommen bei Problemen zur Notenfindung die Bemerkung in der Maske 2 „Bemerkungen“:

"Aufgrund der derzeitig noch zu besuchenden Sprachkurse konnten Noten in einzelnen Fächern nicht erteilt werden."